

Senior customs broker



In 1998 the company Celní jednatelství Zelinka (Customs Agency Zelinka) was founded. The company has grown in the short time from one little office to a company currently having 6 domestic and 8 foreign branches. Our company has been dealing with complex services for the subjects of international trade in goods. It is especially services of customs agency, i.e. customs operations in connection with import, export and transit of goods.

In order to expand our activities, we decided to hire a new colleague for our branch in Szczecin. Are you a senior customs broker and interested in managing a small team of staff? This is a great opportunity for your growth.

Responsibilities:

- Ensuring the efficient operation of the branch (manage daily operations, customer service, human resources, administration);
- Managing a small team of staff;
- Cooperation with Customs Office;
- Preparing data for invoicing.

Requirements:

- Valid Customs Broker license;
- 2 – 3 years experience in customs declaration area;
- English on communicative level;
- Computer skills (Microsoft Office – especially Excel);
- Good knowledge of customs legislation;
- Knowledge of customs software Huzar is an advantage;
- Stress resistance, time flexibility;
- Willing to travel;
- Driving licence B.

We offer:

- Motivating salary;
- Additional bonuses based on performance;
- Possibility of training;
- Possibility of language courses;
- Medical care;
- Working location: Szczecin;
- Starting date: Negotiable.

Please, send us your resume and cover letter in English language via e-mail:

Sarka.Klatkova@zelinka.cz



Celní Jednatelství
Zelinka s.r.o.

Šárka Klatková
HR specialist

mobile: +420 731 652 464
e-mail: sarka.klatkova@zelinka.cz
www.zelinka.cz

Starszy agent celny



Firma Celní jednatelství Zelinka (Agencja Celna Zelinka) powstała w 1998 roku. Bardzo szybko nastąpił jej rozwój — od małego biura do organizacji z 6 oddziałami krajowymi i 8 zagranicznymi. Oferujemy kompleksowe usługi w zakresie międzynarodowego handlu towarami. W szczególności świadczymy obsługę celną, czyli realizację czynności celnych związanych z importem, eksportem i tranzytem towarów.

W związku z rozwojem działalności postanowiliśmy zatrudnić nową osobę do pracy w oddziale w Szczecinie. Zapraszamy do współpracy, jeśli jesteś starszym agentem celnym i interesuje Cię zarządzanie małym zespołem pracowników. Nasza oferta to doskonała okazja do rozwoju kariery.

Zakres obowiązków:

- Zapewnienie sprawnego funkcjonowania oddziału (zarządzanie codzienną działalnością, obsługa klienta, zarządzanie personelem, prowadzenie administracji);
- Zarządzanie małym zespołem pracowników;
- Współpraca z Urzędem Celnym;
- Przygotowywanie danych do fakturowania.

Wymagania:

- Ważny dokument potwierdzający uprawnienia agenta celnego;
- 2 – 3 lata doświadczenia w zakresie deklaracji celnych;
- Język angielski na poziomie komunikatywnym;
- Umiejętność obsługi komputera (Microsoft Office - w szczególności Excel);
- Dobra znajomość przepisów celnych;
- Mile widziana znajomość oprogramowania celnego Huzar;
- Odporność na stres, dyspozycyjność;
- Gotowość do odbywania podróży służbowych;
- Prawo jazdy kat. B.

Oferujemy:

- Motywujące wynagrodzenie;
- Dodatkowe premie w zależności od osiągniętych wyników;
- Możliwość udziału w szkoleniach;
- Kursy językowe,
- Możliwość korzystania z prywatnej opieki zdrowotnej
- Miejsce pracy: Szczecin;
- Data rozpoczęcia pracy: Do negocjacji.

Prosimy o przesłanie nam swojego życiorysu (CV) i listu motywacyjnego w języku angielskim na adres e-mail: Sarka.Klatkova@zelinka.cz

Prosimy o dopisanie klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)"



Šárka Klatková
Specjalista ds. Kadr

Celní Jednatelství
Zelinka s.r.o.

Tel. komórkowy: +420 731 652 464
e-mail: sarka.klatkova@zelinka.cz
www.zelinka.cz