

Agent Celny



Nasza firma zajmuje się usługami w zakresie międzynarodowego obrotu towarami. Głównie, są to czynności agencji celnej, związane z importem, eksportem i tranzytem towarów.

Jesteś Agentem Celnym z doświadczeniem i jesteś zainteresowany współpracą z nami? Masz świetną okazję na rozwój i zdobywanie nowych możliwości.

Opis stanowiska:

- Dokonywanie zgłoszeń celnych we wszystkich procedurach celnych z wykorzystaniem uproszczeń na terenie całego kraju,
- Reprezentowanie firmy przed organami celnymi,
- Postępowania odwoławcze,
- Rozliczanie należności celno – podatkowych,
- Codzienne kontakty z klientami, przewoźnikami,
- Praca z programami celnymi (Huzar),
- Praca z pakietem MS Office,
- Archiwizacja dokumentów.

Wymagania:

- 2 - 3 lata doświadczenia,
- Dobra znajomość przepisów celnych,
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego,
- Umiejętności obsługi programów komputerowych (Microsoft Office – Excel),
- Umiejętności komunikacyjne, odporność na stres, dyspozycyjność,
- Prawo jazdy kat. B.

Oferujemy:

- Motywujące wynagrodzenie,
- Dodatkowe premie w zależności od wyników,
- Możliwość korzystania ze szkoleń,
- Kursy językowe,
- Możliwość korzystania z prywatnej opieki zdrowotnej
- Miejsce pracy: Aleje Jerozolimskie 214 lokal 18, 02-486 Warsaw,
- Data rozpoczęcia pracy: do negocjacji.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji w języku polskim i angielskim na adres e-mail: Sarka.Klatkova@zelinka.cz

Prosimy o dopisanie klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)"



Celní Jednatelství
Zelinka s.r.o.

Šárka Klatková
HR specialist

phone:
mobile:+420731652464
e-mail: sarka.klatkova@zelinka.cz
www.zelinka.cz