

Customs broker



Our company has been dealing with complex services for the subjects of international trade in goods. It is especially services of customs agency, i.e. customs operations in connection with import, export and transit of goods.

We are looking for a new colleague in Timisoara. Are you a customs broker with experience and communicative English? This is a great opportunity for your personal growth.

Responsibilities:

- Prepare customs declarations for import / export / transit documents;
- Informing the parties concerned of the dates of arrival of the goods and the completion of the customs clearance operation;
- Solving any problems related to customs documents (together carriers, suppliers, stakeholders);
- Communication with customs authorities;
- Administrative duties for documents, reports, customs records and registers;
- Archive documents.

Requirements:

- Education: secondary school graduation exam;
- 1-2 years of experience in customs field;
- Knowledge of English;
- Computer skills (Microsoft Office – Excel);
- Driving licence B;
- Excellent communication and negotiation skills, stress resistance;
- Focus on results and customer.

We offer:

- Table tickets;
- Language courses;
- Vocational training opportunities;
- Settlement of transport costs;
- Additional performance-based bonuses;
- Loyalty program
- Working location: Ghiroda – Timisoara airport;
- Working hours: Monday – Friday: 9:00 – 17:00;
- Starting date: immediate or negotiable start.

Please, send us your CV in English language via e-mail: david.pospisil@zelinka.cz



David Pospíšil
HR manager

e-mail: david.pospisil@zelinka.cz
www.zelinka.cz

Declarant vamal



Compania noastră se ocupă de servicii complexe în domeniul comerțului internațional cu bunuri. În special, în cadrul serviciilor vamale, adică operațiuni vamale de import, export și tranzit al mărfurilor.

Căutăm un coleg nou la filiala noastră din Timișoara. Dacă ai cunoștințe de comunicare în engleză și experiență în domeniul vamal, aceasta este o mare oportunitate pentru tine.

Responsabilitati:

- Pregătirea declarațiilor vamale pentru documentele de import / export / tranzit;
- Informarea părților implicate cu privire la datele de sosire a bunurilor și finalizarea operațiunii de vămuire;
- Rezolvarea oricăror probleme legată de documentele vamale (împreună transportatorii, furnizorii, părțile implicate);
- Comunicarea cu autoritățile vamale;
- Atribuții administrative pentru documente, rapoarte, evidențe vamale și registre;
- Arhivarea documentelor.

Cerințe:

- Educație: secundară cu examen de absolvire a școlii;
- 1-2 ani de experiență în domeniul vamal;
- Cunoștințe de limba Engleză;
- Abilități informatice (Microsoft Office – Excel);
- Permis de conducere B;
- Abilități excelente de comunicare și negociere, rezistență la stres;
- Concentrare pe rezultat și pe client.

Ce oferim:

- Tichete de masă;
- Cursuri de limbă;
- Posibilități de instruire profesională;
- Decontarea chetuielilor de transport;
- Bonusuri suplimentare bazate pe performanță;
- Program de loialitate
- Locul de muncă: Ghiroda – Timișoara Aeroport;
- Programul de lucru: Luni – Vineri: 9:00 – 17:00;
- Data de începere: start imediat sau negociabil.

Vă rugăm să ne trimiteți CV-ul în limba engleză pe e-mail la: david.pospisil@zelinka.cz



David Pospíšil
HR manager

e-mail: david.pospisil@zelinka.cz
www.zelinka.cz