

Fakturantka



Naše společnost se již od roku 1998 zabývá komplexními službami pro subjekty zahraničního obchodu se zbožím. Jedná se zejména o služby celního jednatelství v souvislosti s dovozem, vývozem a tranzitem zboží. Jsme středně velká společnost a v současnosti působíme již na 6 tuzemských a 9 zahraničních pobočkách.

Rádi mezi sebou přivítáme nového kolegu. Pokud máte praxi v oboru, Vaše dovednosti a znalosti oceníme. **Pokud praxi nemáte, NEVADÍ!** Hledáme zaměstnance i s minimem zkušeností. Rádi Vás vše potřebné naučíme a budeme od Vás očekávat aktivní a zodpovědný přístup k práci.

Pozice je vhodná i pro absolventy!

Nástup: ihned nebo dle domluvy

Co bude Vaší náplní práce:

- vystavení a účtování vydaných faktur
- účtování cel a přefakturace na klienty
- kompletace podkladů k fakturám
- komunikace s klienty
- výpomoc při účetních závěrkách
- spolupráce s pracovníky finančního oddělení
- intenzivní práce s PC

Očekáváme:

- SŠ vzdělání (ekonomický směr výhodou)
- znalost ekonomického softwaru Pohoda výhodou
- praxe v účetnictví výhodou
- mírně pokročilá znalost anglického jazyka
- znalost MS Office výhodou
- týmový hráč
- dochvilnost, odolnost proti stresu, zodpovědnost a preciznost
- chuť pracovat - pozitivní přístup

Nabízíme:

- odpovídající mzdové ohodnocení
- příspěvek na stravné
- příspěvek na sportovní aktivity (karta Multisport)
- zvýhodněné tankování (karta Shell)
- 5 týdnů dovolené
- odborné vzdělávání a kurzy AJ
- věrnostní odměny za odpracované roky
- odměna za nového zaměstnance nebo zákazníka
- další benefity/výhody
- místo výkonu práce: Tuřanka 115, Brno - Slatina 627 00

V případě zájmu zašlete svůj životopis na níže uvedený e-mail. Bližší informace Vám rádi sdělíme u osobního pohovoru.



David Pospíšil

HR manager

e-mail: david.pospisil@zelinka.cz

www.zelinka.cz