

Vedoucí pracovník celních deklarantů



Naše společnost se již od roku 1998 zabývá komplexními službami pro subjekty zahraničního obchodu se zbožím. Jedná se zejména o služby celního jednatelství v souvislosti s dovozem, vývozem a tranzitem zboží. Jsme středně velká společnost a v současnosti působíme již na 6 tuzemských a 9 zahraničních pobočkách.

Co bude Vaší náplní práce:

- zodpovědnost za řízení poboček a jejich obchodních výsledků
- zajištění procesu fakturace
- správa agendy související s celním řízením
- vedení a organizace týmu deklarantů, jejich motivace a zdokonalování
- řešení ad hoc úkolů a nestandardních situací
- profesionální komunikace se zákazníky, celními orgány a ostatními pobočkami
- plánování pracovních rozvrhů zaměstnanců
- reporting a práce s celním systémem

Očekáváme:

- SŠ vzdělání
- znalost v oblasti celní deklarace či logistiky podmínkou
- znalost angličtiny na komunikativní úrovni podmínkou
- řidičský průkaz sk. B – aktivní řidič
- znalost v oblasti obchodu výhodou
- zkušenost s vedením a řízením lidí
- vynikající komunikační a organizační schopnosti
- odolnost vůči nárazovému stresu
- smysl pro odpovědnost, orientace na výsledky, proaktivní přístup

Nabízíme:

- odpovídající mzdové ohodnocení
- příspěvek na stravné
- příspěvek na sportovní aktivity (karta Multisport)
- zvýhodněné tankování (karta Shell)
- 5 týdnů dovolené
- odborné vzdělávání a kurzy AJ
- věrnostní odměny za odpracované roky
- odměna za nového zaměstnance nebo zákazníka
- služební automobil, notebook a mobilní telefon
- další benefity/výhody
- nástup ihned nebo dle domluvy
- místo výkonu práce: K Letišti 1088/59, 161 00 Praha
K Hrušovu 292/4, 102 00 Praha

V případě zájmu zašlete svůj životopis na níže uvedený e-mail. Bližší informace Vám rádi sdělíme u osobního pohovoru.



David Pospíšil
HR manager

e-mail: david.pospisil@zelinka.cz