

Fakturant/ka



V Celním jednateleství Zelinka nám záleží hlavně na tom, aby námi poskytované služby byly kvalitní, ale také, aby naši zaměstnanci v práci byli spokojeni.

Naše společnost, která je na českém trhu již více než 25 let, zpracovává celní dokumentaci na 7 českých a 12 zahraničních pobočkách od rumunské Bukureště, přes polský Štětín až po britský Manchester, už tedy dávno nejsme malou firmou. Mezi naše zákazníky patří firmy, které vyváží nebo dováží zboží z/do EU a my jim pomáháme v komunikaci s celní správou a poskytujeme další služby v souvislosti se zahraničním obchodem.

Nástup je možný ihned nebo dle domluvy (nejpozději od prosince 2024)!

CO TĚ U NÁS ČEKÁ?

Na finančním oddělení budeš intenzivně pracovat na PC a tvojí hlavní náplní práce bude vystavování a účtování vydaných faktur, účtování cel a následná přefakturace na klienty, výpomoc při účetních závěrkách a také kompletace podkladů k fakturám. Na pozici fakturant/ka také můžeš očekávat komunikaci s našimi klienty v případě nesrovnalostí a intenzivní spolupráci s kolegyněmi z finančního oddělení. A nevádí nám, že s financemi nemáš žádné zkušenosti – **rádi Tě vše naučíme od základů!**

JAK SI TĚ PŘEDSTAVUJEME?

Máš alespoň **středoškolské vzdělání s maturitou – ekonomický směr a praxe v účetnictví výhodou.**

Umíš zacházet s počítačem. Výhodou je, pokud znáš i systém Helios, ale není to nutnost.

Určitě se u nás setkáš i s komunikací v AJ, tudíž je potřeba alespoň **znalost psané formy AJ.**

Nechybí Ti vlastnosti jako **dochvilnost, zodpovědnost, odolnost vůči stresu a preciznost** – a ta je u nás opravdu potřeba.

Rád/a pracuješ sám/sama, ale nedělá Ti problém pracovat v týmu.

JAKÝ BY BYL TVŮJ TÝM?

Vedoucí Jaruška se pohybuje již přes 10 let v oboru financí, tudíž je odborníkem na pravém místě. V týmu Tě přivítá dalších 7 kolegyň, se kterými budeš denně spolupracovat a komunikovat, každá sice pracuje na svých případech, ale všechny jsou velmi ochotné si vzájemně poradit a vypomoci.

NA CO SE MŮŽEŠ TĚŠIT?

Je pro nás důležité, aby naši zaměstnanci byli odpočatí, na což máme **5 týdnů dovolené.**

Ohledně jídla se nemusíš vůbec limitovat – **stravenkový paušál** přímo do výplaty.

Multisport karta – vstupenka do světa sportovních aktivit.

Pohonné hmoty za zvýhodněnou cenu díky **Shell kartě.**

Zvýhodněná nabídka tarifů od T-Mobile – výhodnější volání pro Tebe i Tvoji rodinu.

Také chceme podpořit rozvíjení znalostí našich zaměstnanců – **kurzy AJ a pravidelné odborné vzdělávání.**

Velmi rádi **odměníme zaměstnance za odpracované roky** a také **za doporučení nového zaměstnance nebo zákazníka.**

A v neposlední řadě myslíme i na utužování kolektivu, takže pořádáme **pravidelné firemní akce** – **pobočkové i celofiremní.**

Pokud jsi se ve většině těchto bodů našel/našla, tak neváhej, zašli nám svůj životopis a my se budeme těšit na případném osobním setkání.



Šárka Klatková
HR manager

e-mail: sarka.klatkova@zelinka.cz
www.zelinka.cz